



Allegato c)

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI
DEL COMUNE VILLALAGO
AMBITO DI PROGETTO : CULTURALE**

ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

COMUNE DI VILLALAGO (L'AQUILA)

Tel. 0864 740134 - email amagrafo@comune.villalago.aq.it

FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire).

Potenziare il personale di vigilanza, presidio, assistenza al pubblico delle sedi museali presenti sul territorio comunale.

Il PUC sarà in grado di :

- 1) Arricchire le abilità e le esperienze di vita dei beneficiari;
- 2) Favorire l'inclusione sociale e ridurre il rischio di esclusione dal mercato del lavoro.

Il personale verrà adibito presso i musei di VILLALAGO, con funzioni informative, di supporto e di accoglienza dell'utenza e di svolgimento delle ordinarie attività di gestione dei servizi.

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

1 Attività di vigilanza, presidio e assistenza al pubblico all'interno delle sale espositive

2 Distribuzione al pubblico di folder informativi e customer satisfaction

3 Collaborazione nell'allestimento di iniziative pubbliche, quali: mostre, conferenze ed eventi.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

MUSEI CENTRO MUSEALE VILLALAGO

DATA DI INIZIO 28/12/2021

DATA DI FINE 31/12/2023

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': 4

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

Le risorse verranno individuate sulla base di un colloquio conoscitivo con l'equipe di valutazione.

Saranno acquisiti quali elementi di valutazione positivi: il titolo di studio conseguito con profitto, eventuali pregresse esperienze in ruoli analoghi, la motivazione allo specifico lavoro.

Per la corretta realizzazione del servizio occorrerà inoltre che i candidati siano in possesso di skills riconducibili alla buona disposizione verso l'utenza, alla sensibilità verso le tematiche culturali e artistiche, al senso dell'ordine, alla buona dizione, all'utilizzo di strumentazione digitale, al senso pratico e alla naturale disposizione al dinamismo.

Previsto un affiancamento iniziale; momenti formativi di base sulle collezioni museali



Allegato c)

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI
(indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

I beneficiari riceveranno, ove necessario una formazione specifica in relazione alla mansione da svolgere - il tutor assegnato coordinerà il percorso e curerà tutte le fasi dell'inserimento

Si prevede l'impiego di n. 4 persone, ciascuno dei quali sarà chiamato ad un impegno minimo di 8 ore settimanali.

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

A ciascuna risorsa adibita al servizio verrà consegnata una targhetta di riconoscimento riportante nome e cognome. Inoltre saranno consegnati i DPI per la prevenzione del contagio da COVID-19

FORNITI DA: Ente comunale

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Si prevede di fornire materiali e strumenti ad uso collettivo, da stabilire con gli uffici di riferimento

FORNITI DA: Ente comunale di riferimento

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali l'INAIL (Ministero).
- b) Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi a carico del Fondo povertà).
- c) Se ne necessario visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs 81/2008.
- d) Dotazione anti-infortunistica e indumenti da lavoro, DPI(a Carico del Comune)

Responsabile del progetto - funzionario del settore di riferimento: SINDACO

Tutor ARCH. ANTONIO MARTINELLI

Supervisore: DESSA TIZIANA LO STACCO



Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO
Fernando GATTA

(Handwritten signature)

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



Allegato c)

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: DIGITALIZZIAMO ED ARCHIVIAMO IN
COMUNE-
AMBITO DI PROGETTO : FORMATIVO**

ATTIVITA' PROMOSSA DAL Comune di VILLALAGO (L'AQUILA)
Tel. 0864-740134 - email anagnofe@comune.villalago.aq.it

FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire).

Lo scopo dell'intervento è un supporto per la digitalizzazione dell'attività amministrativa negli uffici comunali.

Il Beneficiario avrà modo anche di raggiungere le seguenti finalità:

- 1) Arricchire le abilità e le esperienze di vita;
- 2) Favorire l'inclusione sociale e ridurre il rischio di esclusione dal mercato del lavoro.

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

I percettori di R.D.C. verranno destinati alle varie aree amministrative in supporto ad attività semplici e con il tutoraggio di personale amministrativo. Ai beneficiari di RDC verranno assegnate mansioni attività di fotocopiatura, scansione documentazione, archiviazione, ricerche catastali, anagrafiche, attività di accoglienza ed informazione all'utenza, commissioni presso altri uffici (poste, scuola ecc) ed altre eventuali mansioni aggiuntive che saranno definite a seconda delle esigenze del momento. Il tutto, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il personale richiesto dovrà avere la minima formazione in materia informatica e almeno il diploma di scuola superiore.

Il beneficiario provvede a prescrizioni di massima riferite a procedure in corso, archivia anche digitalmente la documentazione, supporta e indirizza l'utenza, aiuta nella compilazione della modulistica l'utente compila documenti, protocolla, registra e reperisce documenti e atti.

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

1. Sede Comunale

DATA DI INIZIO 21/12/2021

DATA DI FINE 31/12/2023

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': N. 4

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

I beneficiari di RDC dovranno avere almeno il diploma di scuola superiore, una competenza di base in materia informatica e preferibilmente esperienza in campo amministrativo pubblico e privato e di mansioni di segreteria presso uffici.



Allegato c)

Le risorse verranno individuate sulla base di un colloquio conoscitivo con l'equipe di valutazione.

Saranno acquisiti quali elementi di valutazione positivi: il titolo di studio conseguito con buon profitto, la motivazione allo specifico lavoro, pregresse esperienze in lavori di tipo amministrativo o di supporto all'utenza.

Per la corretta realizzazione del servizio occorrerà inoltre che i candidati siano in possesso di skills riconducibili alle buone competenze digitali ed informatiche, alla flessibilità di pensiero, alla cura dei dettagli, alla predisposizione verso il prossimo, al senso dell'ordine, alla capacità di instaurare rapporti positivi in ambiente lavorativo e alla genuina volontà di supportare l'ufficio a cui è preposto nei limiti delle proprie mansioni.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI

(indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili).

I beneficiari verranno adibiti nei vari uffici a seconda delle necessità e delle scadenze amministrative e l'orario verrà concordato con gli uffici di destinazione.

I beneficiari riceveranno, ove necessario una formazione specifica in relazione alla mansione da svolgere - il tutor assegnato coordinerà il percorso e curerà tutte le fasi dell'inserimento

Si prevede l'impiego di n 4 persone, ciascuno dei quali sarà chiamato ad un impegno di ore settimanali 2 ore/giorno DA LUNEDÌ A VENERDÌ

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

A ciascuna risorsa adibita al servizio verrà consegnata una targhetta di riconoscimento riportante nome e cognome. Inoltre saranno consegnati i DPI per la prevenzione del contagio da COVID-19

FORNITI DA: Ente comunale

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Si prevede di fornire materiali e strumenti ad uso collettivo, da stabilire con gli uffici di riferimento.

FORNITI DA: Ente comunale

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali l'INAIL (Ministero).
- b) Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi a carico del Fondo povertà).
- c) Se ne necessario visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs 81/2008.
- d) Dotazione anti-infortunistica e indumenti da lavoro, DPI(a Carico del Comune)

Responsabile del progetto: funzionario del settore di riferimento

A seconda delle Aree di riferimento :

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato c)

Tutor: un operatore in servizio con stesse mansioni.

Supervisore: *Dott.ssa TIZIANA LO STACCO*

Il Responsabile Area Tecnica

IL SINDACO

Fernando GATTA





Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: LAVORIAMO IN COMUNE
<u>AMBITO DI PROGETTO : AMBIENTALE</u>
ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di <u>VILLALAGO</u>
FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire). In generale lo scopo è diffondere la consapevolezza che le aree comuni appartengono alla collettività e che la loro cura rappresenta un atto di profondo senso civico Possono essere anche evidenziate delle finalità che riguardano il beneficiario come per esempio <ol style="list-style-type: none">1) Riqualificare, pulire e curare gli spazi comuni;2) Responsabilizzare i cittadini nella cura e nel rispetto dei beni comuni.
DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): <ol style="list-style-type: none">1) Manutenzione nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura),2) Restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate,3) Pitturazione cancelli e ringhiere,4) Pulizia dei cortili scolastici,5) Rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito,6) Tinteggiatura di locali scolastici e di proprietà comunale,7) Pulizia e riordino di ambienti pubblici.8) Posizionamento e ricollocazione nei magazzini delle transenne, segnali ed altro
AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) <ol style="list-style-type: none">1. Territorio comunale comprensivo delle frazioni e sedi comunali
DATA DI INIZIO <u>22/12/2022</u>



Allegato c)

DATA DI FINE 31/12/2023

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': N. _____

ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

Le risorse verranno individuate sulla base di un colloquio conoscitivo con l'equipe di valutazione.

Saranno acquisiti quali elementi di valutazione positivi: la buona costituzione fisica, la motivazione allo specifico lavoro, pregresse esperienze in lavori di tipo manuale. Si cercherà di individuare e valorizzare i piccoli artigiani con esperienza pregressa in qualità di pittori, muratori, carpentieri, ecc. che possano dare un contributo attento per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

I beneficiari riceveranno, ove necessario una formazione specifica in relazione alla mansione da svolgere - il tutor assegnato coordinerà il percorso e curerà tutte le fasi dell'inserimento

Si prevede l'impiego complessivo di n. 8 persone, ciascuno dei quali sarà chiamato ad un impegno di 20RE ore settimanali GIORNO DA LUNEDI A VENERDI

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

A ciascuna risorsa adibita ai servizi di cui trattasi, verrà l'attrezzatura ad uso personale e i DPI per la prevenzione del contagio da COVID-19

FORNITI DA: Ente comunale

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Fornitura di strumenti e materiali di uso comune per la pulizia e la tinteggiatura degli ambienti (es.: vernici, pennelli, ecc.).

FORNITI DA: Ente comunale

COSTI DA SOSTENERE¹:

- Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali l'INAIL.
- Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi (estendere la

¹Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato c)


copertura RCT già in essere).

- Se ne necessario visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs 81/2008.
- Dotazione anti-infortunistica e indumenti da lavoro.

Responsabile del progetto: SINDACO FERNANDO GATTA
Tutor: ADGH - ANTONIO MARTINELLI
Supervisore: ADH - SSA TIRANA LO STACCO

Il Responsabile




IL SINDACO
Fernando GATTA



Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: SORVEGLIANZA DELLE SCUOLE DURANTE L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI (ASSISTENZA SCUOLABUS)
AMBITO DI PROGETTO: SOCIALE
<p>ATTIVITA' PROMOSSA DA: COMUNE DI <u>VILLALAGO</u> (L'AQUILA) Tel. <u>0864/740134</u> – email <u>amagrof@comune.villalago.aq.it</u></p>
<p>FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire).</p> <p><i>I percettori RDC saranno adibiti al servizio di assistenza sullo scuolabus comunale in supporto e in affiancamento al personale che già svolge il servizio di assistenza incaricato, nell'attività di pulizia e igienizzazione giornaliera del mezzo, nell'attività informativa sul servizio alle famiglie.</i></p> <p>Lo scopo dell'intervento è garantire la massima fruibilità del servizio di trasporto scolastico, ottimizzando le operazioni di salita e discesa dal mezzo degli studenti più piccoli, garantendo il mantenimento di buoni rapporti tra i ragazzi ed operando per garantire il più possibile la conformità a quanto disposto dalla normativa in materia di contenimento del contagio da Covid 19.</p> <p>Il Beneficiario avrà modo anche di raggiungere le seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Arricchire le abilità e le esperienze di vita; 2) Favorire l'inclusione sociale e ridurre il rischio di esclusione dal mercato del lavoro.
<p>DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):</p> <p>L'attività consiste nel garantire la supervisione ed il controllo degli alunni minori utenti del servizio di trasporto scolastico</p>
<p>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)</p> <p>Nel territorio del Comune di <u>VILLALAGO</u> (partenza) ed in quello del Comune di <u>SONNO</u> (arrivo)</p>
<p>DATA DI INIZIO <u>22/12/2021</u></p>
<p>DATA DI FINE <u>31/12/2023</u></p>
<p>NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': N. <u>2</u></p>
<p>ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)</p> <p><i>Il personale richiesto deve essere in possesso del diploma di scuola superiore e deve aver avuto esperienze in campo sociale e di istruzione.</i></p>



Allegato c)

Le risorse verranno individuate sulla base di un colloquio conoscitivo con l'equipe di valutazione.

Saranno acquisiti quali elementi di valutazione positivi: il titolo di studio conseguito con profitto, la fedina penale pulita, la motivazione allo specifico lavoro.

Per la corretta realizzazione del servizio occorrerà inoltre che i candidati siano in possesso di skills riconducibili alla buona disposizione verso i bambini e i ragazzi, al senso dell'ordine, all'attenzione ai dettagli, al carattere spigliato.

MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI
(indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili).

I beneficiari verranno distribuiti nelle varie corse di andata e di ritorno dello scuolabus comunale.

I beneficiari riceveranno, ove necessario una formazione specifica in relazione alla mansione da svolgere - il tutor assegnato coordinerà il percorso e curerà tutte le fasi dell'inserimento

Si prevede l'impiego di n. 2 persone, ciascuno dei quali sarà chiamato ad un impegno di 20 DE ore settimanali GIORNO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

A ciascuna risorsa adibita al servizio verrà consegnata una targhetta di riconoscimento riportante nome e cognome. Inoltre saranno consegnati i DPI per la prevenzione del contagio da COVID-19

FORNITI DA: Ente comunale

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

Si prevede di fornire materiali e strumenti ad uso collettivo, da stabilire di volta in volta.

FORNITI DA: Ente comunale

COSTI DA SOSTENERE¹:

- a) Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali l'INAIL (Ministero).
- b) Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi a carico del Fondo povertà).
- c) Se ne necessario visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs 81/2008.
- d) Dotazione anti-infortunistica e indumenti da lavoro, DPI(a Carico del Comune)

Responsabile del progetto: funzionario del settore di riferimento .

: SINDACO FERNANDO GATTA

Tutor: ARCH. ANTONIO MARTINELLI

Supervisore: DOIT. SCA TIZIANA LO STACCO

IL SINDACO Responsabile
Fernando GATTA



¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.